



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

АНИВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29 августа 2024 г. № 636-ра

г. Анива

О порядке организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года на территории муниципального образования «Анивский городской округ»

На основании распоряжения министерства образования Сахалинской области от 27.08.2024 года № 3.12-1035-р «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебного года в Сахалинской области», руководствуясь пунктом 31 части III Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2024-2025 учебном году в образовательных организациях муниципального образования «Анивский городской округ»:

1.1. по шести общеобразовательным предметам в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус»:

- 4-11 класс – математика;
- 5-11 класс - биология, астрономия, информатика;
- 7-11 класс - физика, химия.

1.2. по шестнадцати общеобразовательным предметам в очном формате по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями:

- 4-11 класс – русский язык;
- 5-11 класс - иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины;
- 9-11 класс – экология (ученики 5-8 класс выполняют задания за 9 класс и старше);

2. Утвердить организационно-технологическую модель (далее – Модель) проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на территории муниципального образования «Анивский городской округ» (прилагается).

3. Утвердить сроки проведения школьного этапа Олимпиады в муниципальном образовании «Анивский городской округ» (прилагается).

4. Утвердить «дорожную карту» проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады на территории муниципального образования «Анивский городской округ».

5. Назначить Мищенко Ирину Александровну, старшего методиста муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа» ответственным лицом за проведение муниципального этапа Олимпиады.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. Утвердить приказами и направить в методический отдел, в срок до 02.09.2024 г.:

6.1.1. организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады 2024-2025 учебного года;

6.1.2. лиц, ответственных за организацию, методическое и технологическое сопровождение Олимпиады;

6.1.3. оргкомитет, в состав которого рекомендуется включить директора образовательной организации, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, членов предметно-методических комиссий;

6.1.4. состав предметного жюри с правами апелляционной комиссии из числа педагогов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету Олимпиады;

6.1.5. график проведения Олимпиады 2024-2025 учебного года (с указанием мест, сроков ее проведения, сроков разбора заданий и показа работ, а также сроков проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами).

6.2. Обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты» школьного и муниципального этапов Олимпиады на территории муниципального образования «Анивский городской округ».

6.3. Обеспечить проведение Олимпиады на школьном уровне не менее чем по двум иностранным языкам, входящим в перечень Олимпиад (английский, французский, немецкий, китайский) с использованием ресурсов системы дополнительного образования.

6.4. Обеспечить проведение Олимпиады на школьном уровне по общеобразовательному предмету «Технология» по профилям: «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн и технология», «Робототехника» и «Информационная безопасность» с использованием ресурсов системы дополнительного образования, предусмотрев возможность проведения практических работ, за исключением профиля «Информационная безопасность».

6.5. Обеспечить запись для участия в Олимпиаде и внесение результатов участия в государственной автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (АИС СГО).

6.6. Рассмотреть возможность и предусмотреть проведение Олимпиады на школьном этапе с участием общественных наблюдателей.

6.7. Обеспечить возможность реализации права каждого желающего обучаться на участие в Олимпиаде по всем предметам регионального перечня.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
Анивского городского округа
От 29 августа 2024 г. № 636-ра

**Организационно - технологическая модель
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников 2024-2025 учебного года на территории
Анивского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины;

1.3. Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика для 4-11 классов, информатика и ИКТ, биология, астрономия для 5-11 классов, физика, химия для 7-11 классов) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по **шестнадцати** общеобразовательным предметам проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями: русский язык для 4-11 классов, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины для 5-11 классов, экология для 9-11 классов (ученики 5-8 класс выполнят задания за 9 класс и старше).

1.4. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа» (МКУ ЦОФМУСС), которое делегирует общеобразовательным организациям полномочия по проведению школьного и муниципального этапов

7. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на вице-мэра, директора департамента социального развития администрации муниципального образования «Анивский городской округ» А.Н. Саулей.

Мэр Анивского городского округа



олимпиады в общеобразовательных организациях.

1.6. Пунктами проведения олимпиады являются общеобразовательные организации Анивского городского округа.

1.7. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом (приказом/распоряжением).

1.8. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Анивском городском округе, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.9. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.11. Регистрация участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», действующей в Сахалинской области государственной информационной системе «Региональное образование» (далее – АИС СГО).

1.12. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады.

Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Централных предметно-методических комиссий (далее – ЦМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы». Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.13. Представители Рособнадзора, министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее- министерство).

2.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникающие при проведении олимпиады.

2.3 Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады. В состав которого rekomendуются включить директора образовательной организации, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, руководителей школьных методических объединений, членов предметно-методических комиссий и утверждает его состав.

2.4 Формирует состав предметных жюри с правами апелляционной комиссии из числа педагогов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей образовательному предмету олимпиады. Число членов жюри по каждому

2.5 Информмируют членов оргкомитета, предметного жюри с правами апелляционной комиссии с их полномочиями, а также с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью и календарным графиком проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели);

2.7 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшфровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;

2.8 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.9 Определяет общее количество участников, готовит листы бумаги со штампом общеобразовательной организации, организует подготовку кабинетов, дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад.

2.10 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляции соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

- 2.11 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.
- 2.12 Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:
- общее количество победителей и призеров не должно превышать 35 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;
 - победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;
 - призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.
- 2.13 В целях обеспечения доступности участия и равных условий для каждого участника школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения олимпиады вывешивается информационный стенд для учащихся и их родителей (законных представителей), на котором размещается вся необходимая информация о проведении школьного этапа олимпиады:
- основные положения Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказами Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678;
 - распоряжение о порядке организации и проведении школьного и муниципального этапов ВСОШ 2024-2025 учебного года на территории муниципального образования «Аниевский городской округ»;
 - приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа;
 - график проведения олимпиад школьного этапа;
 - место и время разбора заданий и показа работ;
 - порядок подачи апелляций;
 - адрес школьного сайта, на котором участники олимпиады смогут увидеть предварительные и итоговые результаты.
- 2.14 В срок не позднее 15 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- 3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.
- 3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникающие при проведении олимпиады.
- 3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.
- Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.
- 3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).
- 3.5 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации
- 3.6 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.
- 3.7 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.
- 3.8 Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:
- общее количество победителей и призеров не должно превышать 35 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;
 - победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;
 - призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.
- Максимально возможное количество баллов по общеобразовательным

предметам определяется региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

3.9. В срок не позднее 25 декабря текущего учебного года утверждаются итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках;

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12. Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ.

а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится все этапы олимпиады

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах проведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады, обеспечить одновременно наличие настенных часов в аудитории.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;
- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновики;
- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;
- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеопаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д.;
- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

7. Функции дежурных на этажах

7.1. В день проведения олимпиадного тура дежурные прибывают в место проведения Олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

7.2. Дежурные на этажах должны:

- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением порядка;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования;
- контролировать выход из места проведения Олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц во время проведения Олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных заданий

8.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

8.2. Комиссия осуществляет кодирование (обозначивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);
- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;
- шифры вносятся в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;
- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

8.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

8.4. Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

8.5. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

8.6. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

8.7. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

9. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

9.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

9.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

9.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

9.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

10.2. Информаша о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

10.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

10.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

10.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

10.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

10.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

10.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

10.10. На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

11. Участники Олимпиады

11.1. Участник олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

11.2. Начало всех предметных олимпиад в 10.00 ч. Время выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету указывается в графике проведения олимпиады, опоздавшие участники олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11.3. До начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ответственные за проведение олимпиады, проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

11.4. Все участники олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

11.5. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- листами бумаги с угловым штампом общеобразовательной организации;
 - бланками с текстами олимпиадных заданий.
- 11.6. Обучающимся, желающим выполнить задания двух и более параллелей, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады для этого не продлевается.

11.7. Обучающимся, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако время для выполнения олимпиадных заданий им также не продлевается.

11.8. Проведение олимпиады в 2 тура (теоретический и практический) предусматривается по следующим общеобразовательным предметам:

- по технологии;
 - по физической культуре.
- 11.9. Участнику олимпиады запрещается:
- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
 - общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
 - выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.
- 11.10. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

11.11. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

11.12. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

11.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

11.14. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

11.15. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

В организационный комитет
школьного/муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
от _____

(ФИО) родителя/законного представителя
обучающегося _____

(ФИО) обучающегося _____

(класс, ОУ)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка, _____
(ФИО),
обучающегося(уюся) _____

(класс, образовательная
организация) к участию в школьном/муниципальном этапе (нужное подчеркнуть)
всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года по следующим
предметам: _____

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,
(ФИО), в том
числе в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а).

Дата _____

Подпись _____

Председателю апелляционной комиссии школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

от _____
(ФИО) обучающегося
(класс, ОУ) проживающего по адресу: _____
телефон: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию _____
(указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как я не согласен с выставленными мне баллами:

Дата _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету

_____ (Ф.И.О. полностью) обучающегося (йся) _____ класса
_____ (полное название образовательной организации)
_____ (муниципальное образование)

Дата _____, время проведения _____
Присутствуют: _____
члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указывается номер вопроса, по которому произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи (Ф.И.О.) _____

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____ / _____ / _____

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись _____

12	География	5-11	02 октября 2024 года
13	Экология	9-11	07 октября 2024 года
14	Литература	5-11	08 октября 2024 года
15	Обществознание	5-11	09 октября 2024 года
16	Технология	5-11	16 октября 2024 года
Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников олимпиады на платформе «Сириус.Курсы»			
17	Астрономия	5-11	27 сентября 2024 года
18	Физика	7-11	4 октября 2024 года
19	Биология	7-11	10 октября 2024 года
		5-6	11 октября 2024 года
20	Математика	4-6	18 октября 2024 года
		7-11	17 октября 2024 года
21	Химия	7-11	15 октября 2024 года
22	Информатика	5-11	25 октября 2024 года

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
«Анивский городской округ»
от 29.08.2024 № 636-ра

«ДОГОВОРНАЯ КАРТА»

по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года на территории МО «Анивский городской округ»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	до 30.08.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ» Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа»
2.	Утверждение организационного комитета, жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады проведения Олимпиады	до 30.08.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ» Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа»
3.	Запись для участия в Олимпиаде 2024-2025 учебного года и внесение	до 09.09.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ» МО «Анивский городской округ»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
	результатов участия в автоматизированной информационной системе «Сетевой Образованиe» город.		Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функциональных образовательных организаций социальной сферы Аншвского городского округа»
4.	Актуализация данных в ФИС «Оценка качества образования» о количественном контингенте учащихся в каждой образовательной организации Сахалинской области	до 09.09.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ»
5.	Обучение организаторов Олимпиады	с 28.08.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ»
6.	Обеспечение записи для участия в Олимпиаде и внесение результатов участия в государственную информационную систему «Региональное образование» (АИС СГО).	с 05.09.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ»
7.	Выдача кодов участникам для проведения Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»	до 25.09.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ»
8.	Проведение информационной кампании по сопровождению Олимпиады	с 25.08.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ» Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функциональных образовательных организаций социальной сферы Аншвского городского округа»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
9.	Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий	в соответствии с графиком проведения Олимпиады	Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функциональных образовательных организаций социальной сферы Аншвского городского округа»
10.	Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ	в соответствии с графиком проведения Олимпиады	Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функциональных образовательных организаций социальной сферы Аншвского городского округа»
11.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами	в соответствии с графиком проведения Олимпиады	Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функциональных образовательных организаций социальной сферы Аншвского городского округа»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
12.	Подведение итогов школьного/муниципального этапов Олимпиады	- до 15.11.2024 школьного этапа - до 25.12.2024 муниципально-го этапа	Образовательные организации «Анивский городской округ» Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа»
13.	Обеспечить формирование персонализированных итоговых результатов, и объявление победителей и призеров олимпиады в каждом муниципальном образовании Сахалинской области	до 25.12.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ» Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа»
14.	Внесение результатов в автоматизированную систему «Сетевой Образовани» по итогам Олимпиады	- до 01.11.2024 - до 25.12.2024	Образовательные организации «Анивский городской округ» Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа»

№	Этап	Сроки	Ответственный исполнитель
15.	Подготовка команд к региональному этапу Олимпиады	до 10.01.2025	Образовательные организации «Анивский городской округ» Методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций социальной сферы Анивского городского округа»

